



STICHTING ERFGOED BUITENPLAATS HUIZE BIJDORP
Zusters Dominicanessen van Voorschoten

VACATURE
(INKOMEND) VOORZITTER BESTUUR

KORTE SCHETS

Op (korte) termijn komt de positie van voorzitter van het bestuur van de Erfgoedstichting Buitenplaats Huize Bijdorp beschikbaar.

De stichting heeft tot doel om samen met de Congregatie, de erfpachter, overheden, alle partners, belanghebbenden en belangstellenden de buitenplaats -als één geheel- een duurzame toekomst te geven met in acht name van de nalatenschap van de Zusters Dominicanessen van Voorschoten. De nalatenschap van de Congregatie bevat zowel het materieel als het immaterieel erfgoed van Huize Bijdorp: de voorwerpen, de gebouwen met hun inrichting, de geschiedenis en de verhalen.

Het bestuur werkt in een viertal commissies: gebouwen, natuur, (religieus) erfgoed en overheid/subsidies.

Voor informatie: <https://erfgoedstichtinghuizebijdorp.nl/>

De voorzitter van het bestuur vervult tevens een belangrijke rol in het proces tot ontwikkeling van de buitenplaats Huize Bijdorp. Hij treedt namens de Congregatie en de Erfgoedstichting op als lid van de stuurgroep -samen met de contract-, ontwikkelings- en projectmanager- naar de erfpachter/gedelegeerd ontwikkelaar. De voorzitter van het bestuur volgt nauwgezet, namens de Congregatie en de Erfgoedstichting, het proces en de inhoud van de ontwikkelingen rondom de toekomstige vormgeving van de buitenplaats en de positie van de Congregatie daarbinnen.

Voor informatie: <https://www.buitenplaatsbijdorp.nl/>

Ook vervult de voorzitter de opdrachtgeversrol, namens de Congregatie en de Erfgoedstichting naar de contract-, ontwikkelings- en projectmanager. Beiden hebben frequent inhoudelijk overleg en afstemming en informeren de (interne) belanghouders.

TAKEN

De taken van de voorzitter van de Erfgoedstichting zijn:

- Het voorbereiden van agenda en stukken, met de secretaris, en vervolgens het voorzitten van de bestuursvergaderingen van de Erfgoedstichting, 6 maal per jaar.

Tweemaal per jaar (gekoppeld aan een reguliere bestuursvergadering) vindt er een overleg/ terugkoppeling plaats, van het bestuur van de Erfgoedstichting, met/aan het bestuur van de Congregatie.

- Het vertegenwoordigen en representeren van de erfgoedstichting richting interne en externe stakeholders.
- Voorkomende activiteiten vanuit het voorzitterschap en de algemene bestuurstaak.

De taken vanuit het opdrachtgeverschap en lidmaatschap stuurgroep zijn:

- Volledige deelname en volwaardig lid van de stuurgroep 'ontwikkeling Buitenplaats Huize Bijdorp' en formeel vertegenwoordiger van de Congregatie (als contractpartij) en de Erfgoedstichting.
- Het vervullen van de opdrachtgeversrol, in de volle breedte, naar de contract-, ontwikkelings- en projectmanager van de Congregatie en Erfgoedstichting.
- Frequente informatievoorziening met de interne stakeholders ((bestuur van de) Congregatie, werkorganisatie en Marente).
- Frequente afstemming met de contract-, ontwikkelings- en projectmanager.
- Voorkomende activiteiten vanuit de onderhoudende functie.

EIGENSCHAPPEN EN ERVARING

De gevraagde competenties, (persoonlijke) kwaliteiten en ervaring voor de functie:

- Bestuurlijke ervaring, leiderschapskwaliteiten en ervaring in het nemen van (eind)verantwoordelijkheid.
- Verbindend vermogen in het bestuur en naar de stakeholders.
- Communicatief vaardig zowel in woord als geschrift.
- Doortastend en besluitvaardig: zacht op de relatie en indien nodig hard op de inhoud.
- Ervaring met contract-, ontwikkelings- en projectmanagement in een complexe gebiedstransformatie, bij voorkeur met cultureel/religieus erfgoed en waarbij men moet opkomen voor de belangen van de interne stakeholder(s).
- Scherp op de inhoud bij de uitwerking van de plannen door de erfpachter/ projectontwikkelaar. Gedegen gesprekspartner en onderhandelaar.
- Ervaring in gebieds- en gebouwtransformaties voor wat betreft de samenwerking met partners en overheid (projectuitwerking, vergunningen, subsidies etc.).
- Ervaring in het werken binnen/voor een complexe transitie waarbij kwetsbare groepen verblijven op het terrein waar sloop-, verbouw- en nieuwbouwactiviteiten plaatsvinden.
- Het vermogen en de sensitiviteit om in opdracht van een geloofsgemeenschap te kunnen en willen werken (emotioneel en rationeel). Derhalve als persoonlijkheid en qua communicatie passen in die specifieke context.

- Aandacht kunnen en willen hebben voor het werken aan een project waarbij de maatschappelijke verbinding en het oog hebben voor de belangen van de lokale gemeenschap belangrijke kernwaarden zijn.

TIJDSBESTEDELING EN VERGOEDING

De tijdsbesteding van de voorzitter van het bestuur voor de reguliere bestuurstaken omvat gemiddeld vier uren per week, gerekend over een periode van 10 maanden per jaar (ANBI-regeling van toepassing).

De tijdsbesteding met betrekking tot de ontwikkeling van de buitenplaats en het opdrachtgeverschap omvatten gemiddeld zes tot acht uren per week, gerekend over een periode van 10 maanden per jaar (hiervoor geldt een marktconforme (ZZP-)vergoeding per uur. Deze tijdsbesteding zal gedurende de komende jaren in omvang afnemen passend bij (het tempo van) de realisatie van de nieuwe buitenplaats.

PROCEDURE EN PLANNING

Onderstaande procedure wordt voorgesteld voor de selectie van de nieuwe voorzitter. Er wordt in eerste instantie uitgegaan van het zoeken in (eigen) netwerken.

- Indien belangstelling, dan dienen motivatiebrief en CV uiterlijk 15 mei 2024 gericht te worden aan : *Peter Meijs, voorzitter Erfgoedstichting Buitenplaats Huize Bijdorp Veurseweg 3, 2251 AA Voorschoten*
pjj.meijs@zdv.nl of peter@mpmm.nl
Informatie : 06 22495201
- De selectiecommissie, bestaande uit 3 personen, maakt op basis van de binnengekomen reacties een selectie van kandidaten waar een eerste gesprek mee zal worden gevoerd. Deze gesprekken vinden plaats op dinsdag 4 juni 2024 tussen 14.00 en 18.00 uur.
- De selectiecommissie komt tot een voortgaande selectie van 1 of 2 geschikte kandidaten. Het voltallige bestuur van de erfgoedstichting maakt kennis en voert een gesprek met deze kandidaat/gesprekken met kandidaten en neemt een voorgenomen besluit tot benoeming. Dit gesprek/deze gesprekken vinden plaats op woensdag 12 juni 2024 tussen 10.00 en 12.00 uur.
- Op dinsdag 18 juni 2024 tussen 14.00 en 17.00 uur vinden de adviesgesprekken plaats met het Congregatiebestuur en de contract-, ontwikkel- en projectmanager.
- De selectiecommissie neemt de adviezen in ontvangst en legt deze voor aan het bestuur van de Erfgoedstichting.
- Het bestuur neemt een definitief besluit tot benoeming.
- De nieuwe voorzitter zal na een gedegen inwerk- en overdrachtsperiode, waarin hij/zij nauw samenwerkt met de huidige voorzitter, zijn taken en verantwoordelijkheden overnemen.

Voorschoten, april 2024